

## LEADER-Manager:in für 15 Wochenstunden

**„Das LEADER-Management sind Menschen aus der Region, die für die Region arbeiten!“**

Wenn Eigeninitiative, Organisationsgeschick und Teamfähigkeit zu deinem Persönlichkeitsprofil zählen, du ein offenes Ohr für Ideen und Visionen hast, du die Region aktiv mitgestalten möchtest und du einen nachvollziehbaren Bezug zur Region Mühlviertler Alm hast, dann bist du genau richtig!

### Zu deinen Aufgaben zählen:

- Umsetzung des LEADER-Programms, der „Lokalen Entwicklungsstrategie“ einschließlich Qualitätssicherung und Öffentlichkeitsarbeit
- Projektentwicklung, Prozess- und Projektmanagement für Regionalentwicklungsprojekte
- Beratung und Begleitung von Projektträger:innen bei der Projektumsetzung und Förderabwicklung (Antragsstellung, Abrechnung, ...)
- Organisation und Moderation von Sitzungen und Veranstaltungen
- Netzwerken und Zusammenarbeit mit relevanten Akteuren (Mitgliedsgemeinden, regionale Organisationen und Arbeitsgruppen, Förderstellen, LEADER-Regionen, ...)

### Wir erwarten:

- Kenntnisse und Erfahrung im Projektmanagement, in der Entwicklung von regionalen Aktivitäten, im Förderwesen und in der Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrung im Bereich Moderation und Prozessführung
- soziale Kompetenz und Managementkenntnisse
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Menschen und bei der Zusammenarbeit mit verschiedenen Interessensgruppen
- Absolvent:in einer höheren Schule

### Wir bieten:

- abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- selbständiges Arbeiten mit Möglichkeit von Homeoffice
- Entlohnung in Anlehnung an das Gehaltsschema für Gemeindebedienstete, GD 13-1. Bei einer 40-Std.-Anstellung entspricht dies € 3.566, - brutto. Überzahlung bei entsprechender Qualifizierung bzw. Anrechnung von Dienstjahren möglich!
- Probejahr bis Mitte 2025, generelle Befristung bis Ende Dez. 2029 (Verlängerung möglich)

**Ende der Bewerbungsfrist: 20. März 2024 (eingelangt)**

**Bewerbungsunterlagen:** Motivationsschreiben, Lebenslauf (mit Foto), Nachweis der Aus- und Weiterbildungen, Stellungnahme zu den geforderten Qualifikationen, Geburtsurkunde (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), Versicherungsdatenauszug, Strafregisterauszug

**Bewerbungsadresse:** Verband Mühlviertler Alm, Markt 19, 4273 Unterweißenbach

bzw. per Mail an [r.fuerst@muehlviertleralm.at](mailto:r.fuerst@muehlviertleralm.at)

Ansprechpersonen: Obmann Johann Holzmann, 0664/9079910  
GF Renate Fürst, 0664/3864872

Nach Sichtung der Bewerbungen wird eine Auswahl an Bewerber:innen zu einem **Hearing** geladen!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!